

In questo capitolo si approfondisce il modulo *Gestione Utenti*. Tale modulo permette all'amministratore di Immagina di definire le abilitazioni dei singoli utenti. Questo consente di abilitare un utente alle sole funzioni di sua competenza. Tale gestione è dinamica, in quanto può variare nel tempo, e svincolata dal posto fisico di lavoro, in quanto un utente, nel momento in cui si collega al server, viene identificato in funzione del suo profilo e quindi abilitato alle sole funzioni di sua competenza, a prescindere dal posto di lavoro fisico da cui si colleghi.

6.1 Il comando *Gestione Utenti*

Il modulo *Gestione Utenti*, accessibile tramite l'omonimo bottone della finestra principale del modulo di amministrazione, si presenta all'amministratore come in Fig. 6.1.



Fig. 6.1 – La finestra principale del modulo *Gestione Utenti*

Nella parte centrale trova posto l'elenco completo degli utenti di Immagina.

Nella parte inferiore sono presenti i cinque bottoni che permettono all'amministratore di operare.

In dettaglio i comandi a disposizione sono:

- *Modifica*: questo comando permette, dopo aver selezionato un utente, di accedere alla finestra di gestione delle abilitazioni di Fig. 6.2.



Fig. 6.2 – La finestra di gestione delle abilitazioni degli utenti

Nell'esempio raffigurato l'utente Francesco è abilitato alla sola ricerca dei documenti e alla lettura delle annotazioni (caso tipico, come si è visto nel secondo capitolo del presente manuale, della creazione automatica di un utente in fase di installazione di un client di «Immagina»).

Per modificare le abilitazioni è sufficiente selezionare le singole voci alle quali si vuole che l'utente venga abilitato.

Nella parte destra della finestra di configurazione dell'utente è riportato l'elenco completo dei gruppi definiti a livello di «Immagina».

Per una trattazione più dettagliata del ruolo dei gruppi si rinvia il lettore alla spiegazione del comando *Gruppi* nelle pagine immediatamente seguenti.

In questa sede è sufficiente precisare che per includere un utente in uno o più gruppi è necessario selezionare il/i gruppo/i dall'elenco a sinistra. Automaticamente l'utente verrà incluso nel/i gruppo/i selezionato/i.

È utile precisare che l'utente avrà accesso, con le eventuali limitazioni definite a livello di profilo, solamente agli archivi che risultano accessibili dai gruppi a cui appartiene.

Come di consueto i comandi *Conferma* ed *Annulla* permettono, rispettivamente, di confermare oppure di annullare le modifiche effettuate riportando l'amministratore alla finestra principale del modulo *Gestione Utenti*. Il comando *Modifica Password*, invece, ha il compito (come si è già detto nel terzo capitolo) di modificare la password dell'utente. Per effettuare la modifica della password è sufficiente digitare la vecchia password e poi la nuova password (che per evitare errori di battitura viene richiesta due volte).

La finestra in cui vengono compiute queste operazioni è riportata in Fig. 6.3.

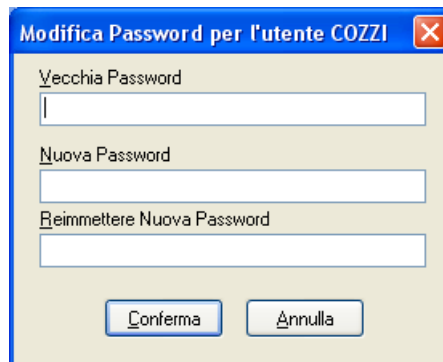


Fig. 6.3 – Modifica della password dell'utente

Nel presente esempio si vuole abilitare l'utente selezionato a compiere ogni tipo di operazioni senza alcuna esclusione. Dopo aver operato le necessarie selezioni la situazione sarà quella di Fig. 6.4.



Fig. 6.4 – Modifica del profilo dell'utente dell'esempio di Fig. 6.2

- *Aggiungi*: questo comando permette l'aggiunta di un nuovo utente. La selezione del comando porta l'amministratore alla situazione di Fig. 6.5.

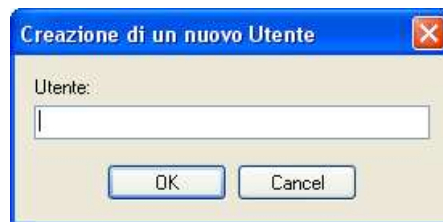


Fig. 6.5 – La finestra di aggiunta di un nuovo utente

Per aggiungere l'utente è sufficiente, a questo punto, indicare la sua descrizione. Dopo aver inserito la relativa descrizione il sistema chiederà conferma dell'operazione. Una volta data conferma della volontà di creare il nuovo utente, l'amministratore si troverà una finestra analoga a quella di Fig. 6.2 nella quale dovrà definire le abilitazioni del nuovo utente.

- *Elimina*: questo comando permette di eliminare l'utente selezionato. Per evitare cancellazioni accidentali il sistema chiede conferma all'amministratore della volontà di cancellare l'utente.
- *Gruppi*: questo comando permette di accedere alla finestra di gestione dei gruppi di Fig. 6.6.



Fig. 6.6 – La finestra di gestione dei Gruppi

Il concetto di gruppo permette di dare accesso ad un archivio ad utenti con mansioni o necessità assimilabili.

È quindi possibile, come si vedrà nella sezione relativa, attribuire l'accesso (in sola lettura o in lettura/scrittura) da parte di uno o più gruppi ad un archivio.

Ogni utente può essere definito come appartenere ad uno o più gruppi.

Dall'incrocio delle informazioni relativi ad utenti, archivi e gruppi il sistema è in grado di sapere quali archivi devono essere visualizzati sulla relativa barra del singolo utente e con che modalità deve essergli consentito accederci.

Nella Fig. 6.6 è riportato l'elenco completo degli archivi della nostra installazione di prova. Non essendoci, salvo versioni particolari di «Immagina», limitazioni nel numero degli archivi gestibili, tale elenco potrebbe essere anche molto lungo.

Se si seleziona un singolo gruppo, ad esempio CED, nella parte bassa della finestra vengono elencati gli utenti che fanno parte del gruppo stesso, come si può notare in Fig. 6.7.



Fig. 6.7 – Elenco degli utenti appartenenti al gruppo CED

Con il comando *Aggiungi* è possibile creare un nuovo gruppo. La selezione del comando conduce l'utente alla finestra di Fig. 6.8.



Fig. 6.8 – Creazione di un nuovo gruppo

Nella apposita casella di testo è possibile inserire la descrizione del gruppo. Dopo la conferma, premendo il bottone *OK*, il nuovo gruppo apparirà nell'elenco dei gruppi.

Analogamente se si vuole eliminare un gruppo è sufficiente, dopo averlo selezionato, premere il bottone *Elimina* di Fig. 6.7.

- *Uscita*: questo comando, come di consueto, riporta l'amministratore alla finestra principale del modulo di amministrazione.