



## INTRODUZIONE

**I**l manuale di un prodotto applicativo è, per sua natura, uno strumento che assolve due compiti distinti: il primo è quello di spiegare come è strutturato il prodotto a cui si riferisce e di fornire all'utilizzatore gli elementi necessari per iniziare a lavorare con il suo nuovo pacchetto software; il secondo è quello di illustrare in dettaglio tutte le possibili funzionalità del pacchetto per permettere all'utilizzatore di sfruttare completamente le potenzialità del prodotto e di rappresentare uno strumento di riferimento e di consultazione. In questo secondo aspetto, negli ultimi anni, il manuale tradizionale è stato affiancato, se non addirittura sostituito, da strumenti software disponibili in linea. Considerando questi aspetti la Guida di «*Protocollo*» è stata integrata da una completa Guida in linea. Tuttavia, in un approccio convenzionale, è preferibile che il primo compito sia delegato al manuale tradizionale, la cui lettura chiarirà molteplici aspetti che nella guida in linea difficilmente possono essere trattati in modo organico.

La Guida di «*Protocollo*» è rivolta sia a chi deve amministrare «*Protocollo*», operando i controlli, definendo le abilitazioni, gestendo il sistema ed, in generale, facendosi carico di tutte le operazioni che non riguardano direttamente gli utilizzatori finali, sia agli utilizzatori finali, ai quali permette di acquisire dimestichezza con le funzionalità vere e proprie di «*Protocollo*», ovvero quelle necessarie per la acquisizione, indicizzazione e archiviazione dei documenti da protocollare (i termini acquisizione, indicizzazione ed archiviazione verranno definiti ed approfonditi nel corso del testo).

Utenti abilitati solamente ad alcune delle funzionalità possono saltare le parti che non interessano loro, senza che la comprensione del testo ne venga minimamente inficiata.

È utile evidenziare che «*Protocollo*» è un prodotto applicativo fortemente integrato con la soluzione di gestione documentale «*Immagina*», che ha il compito di gestire i documenti protocollati. Per le argomentazioni che interessano le funzionalità di tale soluzione, quindi, si rinvia il lettore alla relativa documentazione. In particolare si consiglia all'amministratore di sistema di consultare le sezioni relative alle metodologie di archiviazione dei documenti.

Si evidenzia che la terminologia propria dell'attività di protocollazione, utilizzata nel presente manuale, è in parte riferita alla prassi e in parte ai testi della normativa vigente (DPR, TU, etc.).

La Guida di «*Protocollo*» è stata realizzata con l'intento di rendere l'utilizzo del programma quanto più "indolore" possibile in termini di tempo necessario per l'autoistruzione; speriamo di aver raggiunto, almeno in parte, lo scopo. Al fine di migliorare le prossime edizioni del manuale e le future versioni del programma, vi saremo grati per gli appunti ed i consigli che ci potrete far pervenire direttamente all'indirizzo: [immagina@generazioneinformatica.it](mailto:immagina@generazioneinformatica.it).

Tutti i marchi utilizzati nell'ambito del presente manuale appartengono ai legittimi proprietari. In particolare Windows 95, Windows 98, Windows ME, Windows NT, Windows 2000, Windows XP, Windows 2003, Excel e Word sono marchi di proprietà della Microsoft Corporation. Il marchio Paradox è di proprietà della Borland International Incorporated. Il marchio Immagina è di proprietà di Generazione Informatica S.r.l.